

**ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"**  
Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado  
Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239  
https://www.icdesimone.it - email:bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
Unione Europea

**pon**  
2014-2020

**MIUR**  
Ministero dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzionale Generale per interventi in supporto di azioni Strutturali per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Università e per l'Innovazione Digitale  
Littorio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

San Pietro V.co, 15/11/2021

Alla docente LUCIANA CASCIONE  
Albo on line  
Sito web- Amministrazione Trasparente

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19  
(Apprendimento e socialità - insieme per crescere).

ASSEGNAZIONE INCARICO FIGURA DI SUPPORTO  
Cod.id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-335  
CUP J59J21003710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 37 del 19/05/2021;
- VISTA** la delibera di proposta progettuale del Consiglio d'Istituto n. 120 del 20.05.2021;
- VISTA** la candidatura n. 1050457 acquisita al Sistema Informativo dei fondi strutturali (SIF 2020) in data 27.05.2021;
- VISTA** la nota ministeriale prot. n. Miur AOODGEFID/17355 del 01.06.2021 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato all'USR Puglia l'elenco dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. n. AOODRPR Prot. 14757 del 03 giugno 2021;
- VISTA** la Lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 dell'Uff. IV Miur DGEFID Autorità di Gestione avente per oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*  
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Cod.id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-335 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-374  
**Autorizzazione progetti.**
- VISTA** la delibera di acquisizione in bilancio del finanziamento in parola del Consiglio d'Istituto n.126 dell' 11/06/2021;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020



## ISTITUTO COMPRENSIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vermotico (Br) - Tel. 0831 671239

https://www.icdesimone.it - email:bricr2300e@istruzione.it - C.F.91071550742



- VISTA** la proposta dal "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione" del 22/11/2017
- VISTI** i criteri per la selezione e i compiti del personale deliberati dal Collegio dei docenti in data 09.06.2021 n. 43
- CONSIDERATA** la delibera del Collegio dei docenti n. 44 del 09.06.2021 di assegnazione della Figura di una FIGURA DI SUPPORTO
- VISTI** i criteri per la selezione e i compiti del personale deliberati dal Consiglio d'istituto in data 09.06.2021 con la delibera n. 127
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AODGFEFID/1498 del 09/02/2018,

### NOMINA

quale **FIGURA DI SUPPORTO** per la realizzazione del PON "Apprendimento e socialità" – Insieme per crescere- la docente **CASCIONE LUCIANA**

Cognome e nome	CASCIONE LUCIANA
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]
Qualifica	DOCENTE
Residenza e domicilio	[REDACTED]

#### 1. Oggetto dell'incarico

La docente **Luciana Cascione** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di FIGURA DI SUPPORTO i cui compiti sono elencati nell'art. 4

#### 2. Durata dell'incarico

La prestazione consiste in n° 18 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2022.

#### 3. Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro € 23,22 (Euro ventitrè/22), ovvero € 17,50 (Euro diciassette/50) lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Poiché l'ammontare delle spese gestionali, viene decurtato di € 3,70 per ogni singola ora di assenza del corsista, o in caso di chiusura anticipata del modulo per riduzione del numero di alunni frequentanti al di sotto del minimo consentito dall'Autorità di Gestione, la cifra sopraindicata sarà ricalcolata a conclusione del modulo in base alla effettiva disponibilità della somma assegnata dal MIUR e potrebbe, pertanto, subire solo variazioni in diminuzione.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà comprovare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi

Le attività si svolgeranno presso in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

#### 4. Compiti DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icdesimone.it> - email: [bric82300e@istruzione.it](mailto:bric82300e@istruzione.it) - C.F.91071550742



impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance* del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### 1. Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La docente **Luciana Cascione** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le attività si svolgeranno in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

### Art. 6 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dei compiti assegnati, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

### Art. 8 – Controversie

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

X ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Firmato da: CHIRIZZI LORETA  
Codice fiscale: CHRLRT61H631930H  
17/11/2021 10:20:42